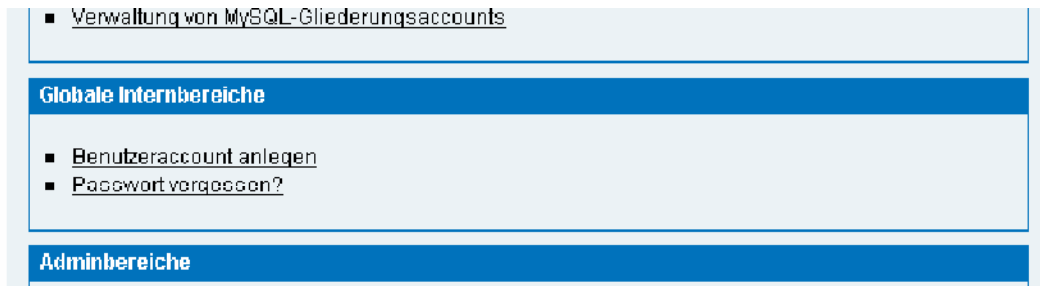


## Anlegen eines neuen Benutzers

### Schritt 1: Einloggen

Zum Anlegen eines neuen Benutzers bitte auf folgende Adresse gehen <https://www.dlrg.de>. Dort gibt es einen Bereich für die globalen Internbereiche.



### Schritt 2: Benutzerdaten angeben

Jetzt auf „Benutzeraccount anlegen“ und das folgende Formular ausfüllen:

The form is titled 'Anlegen eines neuen Benutzeraccounts:' and contains the following fields:

- Persönliche Angaben**
  - Name:
  - Vorname:
  - E-Mail:
- Angaben zur Ihrer Gliederung (falls bekannt)**
  - E-Mail:

At the bottom of the form is a button labeled 'Beantragen'.

Bei „Angaben zur Ihrer Gliederung“ die folgende Adresse eingeben:

[Webmaster@Erftkreis.DLRG.de](mailto:Webmaster@Erftkreis.DLRG.de).

### Schritt 3: E-Mailbestätigung

Sie erhalten anschließend eine E-Mail mit ihrem Benutzernamen und ihrem Passwort.

Achtung:

Haben Sie bereits einen DLRG-Benutzeraccount (7-stellige Zahl) dann teilen Sie diesen bitte [Webmaster@Erftkreis.DLRG.de](mailto:Webmaster@Erftkreis.DLRG.de) mit. Sie erhalten dann eine Email über die Freischaltung zum Internen-Bereich.